

În momentul în care UMP vă transmite o solicitare de clarificări aferentă cererii de plată, sunteți automat notificat pe email.



În cadrul aplicației online accesați secțiunea *Dosarele mele* și acționați click pe opțiunea *Plată* din cadrul dosarului pentru care ați primit solicitarea de clarificări.

Nr Tranză	Tip Cerere	Data	Valoare Sprijin Solicitată	Valoare Sprijin Autorizată	Cheltuieli Neeligibile	Recuperare avans	Status	Documente depunere	Notificare verificare
0	Avans				Da	Nu	Procesată	Descarcă PDF	Notificare
1	Tranșa				Nu	Da	Reversată	Descarcă PDF	Notificare
1	Tranșa				Nu	Nu	Reversată	Descarcă PDF	Notificare
1	Tranșa				Nu	Da	Reversată	Descarcă PDF	Notificare
1	Tranșa				Da	Nu	Avansată parțial	Descarcă PDF	Notificare
2	Tranșa				Da	Nu	Reversată	Descarcă PDF	-

▼ Cereri de informații suplimentare

Solicitarea nr 1, aferenta cererii de plată nr. 2, data transmiterii: 26-03-2026 Dată limită formulare răspuns: 03-04-2026

Va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:  
1)punctul 1  
2)punctul 2

[+ Adaugă răspuns](#)

În cadrul noii interfețe aveți acces la conținutul solicitării, la numărul cererii de plată căreia îi este aferentă solicitarea precum și la data primirii acesteia respectiv data limită până la care trebuie furnizat răspunsul.

În situația în care (precum în captura de mai sus) nu vizualizați întregul conținut al solicitării, trebuie să mergeți cu mouse-ul în colțul dreapta jos și să trageți de fereastră.

▼ Cereri de informații suplimentare

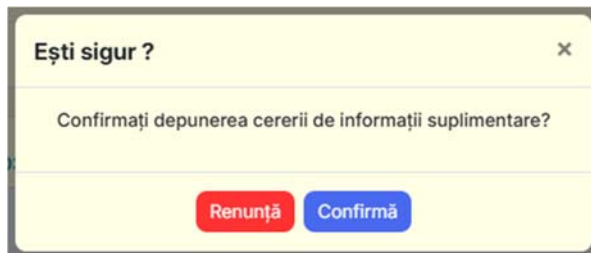
Solicitarea nr 1, aferenta cererii de plată nr. 2, data transmiterii: 26-03-2026 Dată limită formulare răspuns: 03-04-2026

Va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:  
1)punctul 1  
2)punctul 2  
3)punctul 3

[+ Adaugă răspuns](#)

Pentru a transmite răspunsul acționați butonul *Adaugă Răspuns*. Răspunsul poate fi transmis prin introducerea de text în câmpul destinat, prin adăugarea unui document pdf sau a unei arhive sau atât prin introducerea de text cât și prin adăugarea unui document anexă.

Pentru ca UMP să recepționeze răspunsul dvs. este **OBLIGATORIU** să acționați butonul *Transmite răspuns* și să confirmați acțiunea.



Ulterior confirmării în câteva secunde în colțul dreapta sus veți avea confirmarea transmiterii.



În situația în care recepționați mai multe solicitări de clarificări, în partea superioară veți regăsi prima solicitare, pentru a o vizualiza pe cea mai recentă va trebui să derulați.

